

Принято на педагогическом совете Протокол №4 от 06.12.2018 года	СОГЛАСОВАНО с профсоюзным комитетом Председатель <i>Котыко</i> /О.Н. Котыко/	СОГЛАСОВАНО с Советом обучающихся Руководитель <i>Лузинов</i> /М. Лузинов/	УТВЕРЖДАЮ Директор школы /И.В. Романова/ Приказ № 255 от 13.12.2018 г.
--	--	--	---



Автономное общеобразовательное учреждение
Кирилловского муниципального района
«Николоторжская средняя школа
имени Героя Советского Союза Е.Н. Преображенского»

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы

1. Общие положения

Совет общеобразовательного учреждения (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, а также Положения о Совете школы и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета работают на добровольных началах.

2. Структура Совета школы, порядок его формирования

2.1. Общая численность Совета школы 11 человек. В состав Совета входят:

1. руководитель учреждения;
2. представитель учредителя;
3. заместитель руководителя;
4. педагогические работники (из числа наиболее квалифицированных) — 2 человека.
5. родители обучающихся (законные представители) от каждой ступени — 3 человека
6. обучающиеся — по одному от каждой ступени.

2.2. Порядок избрания членов Совета школы:

Представитель Учредителя назначается приказом Учредителя.

Педагогические работники избираются на педагогическом совете.

Родители обучающихся (законные представители) избираются на общешкольном родительском собрании.

Обучающиеся избираются на заседании Совета обучающихся.

В состав Совета школы могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию общеобразовательного учреждения.

При очередных выборах состав Совета школы, как правило, обновляется не менее, чем на треть. Ежегодная ротация Совета школы — не менее трети состава каждого представительства.

3. Задачи и содержание деятельности Совета школы

3.1. Задачи Совета школы:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;

- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности образовательного учреждения, сохранением и укреплением здоровья обучающихся;

- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

- принятие локальных актов в соответствии с установленной компетенцией.

- оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей образовательного учреждения с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

- представление интересов образовательного учреждения совместно с руководителем учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах.

3.2. Функции Совета школы:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения;

- вносит предложения об изменениях и дополнениях в Устав учреждения;

- способствует организации профессиональной подготовки и профориентации обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;

- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации;

- знакомится с итоговыми документами по проверке компетентными органами деятельности учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости;

- принимает решения по охране Учреждения и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

4. Организация деятельности Совета школы

4.1. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые

проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета школы созываются председателем Совета школы, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4.3. Первое заседание Совета школы созывается руководителем общеобразовательного учреждения. На первом заседании избираются председатель и секретарь Совета школы, при необходимости заместители.

4.4. Совет школы имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета школы, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет школы. Руководитель любой комиссии является членом Совета школы.

4.5. Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета школы. Заседание Совета школы ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6. Решения Совета школы принимаются большинством голосов членов Совета школы, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета школы.

4.7. Для осуществления своих функций Совет школы вправе:

а) приглашать на заседания Совета школы любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения (или у учредителя) информацию, необходимую для осуществления функций Совета школы, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета школы.

5. Обязанности и ответственность Совета школы и его членов

5.1. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом школы в установленные сроки руководитель общеобразовательного учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Члены Совета школы, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета школы, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу общеобразовательного учреждения, договору общеобразовательного учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель учреждения или представитель Учредителя вправе внести в Совет школы представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом школы, учредитель имеет право его отменить.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом школы и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета школы и/или несогласия Совета школы с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета школы обязаны посещать его заседания. Член Совета школы, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета школы.


5.6. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях: по желанию члена Совета школы, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя Учредителя; при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета школы; в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом)

обучающегося, представляющего Совет обучающихся; в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета школы в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособными, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета школы его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством выборов.

Принято с учетом мнения

Совета школы (протокол № 4 от 13.12.2018)

 Д.Н. Долбилов

Совета обучающихся (протокол № 4 от 13.12.2018)

 М. Лузинов

Родительского комитета (протокол № 2 от 13.12.2018)

 Н.Н. Герасимова